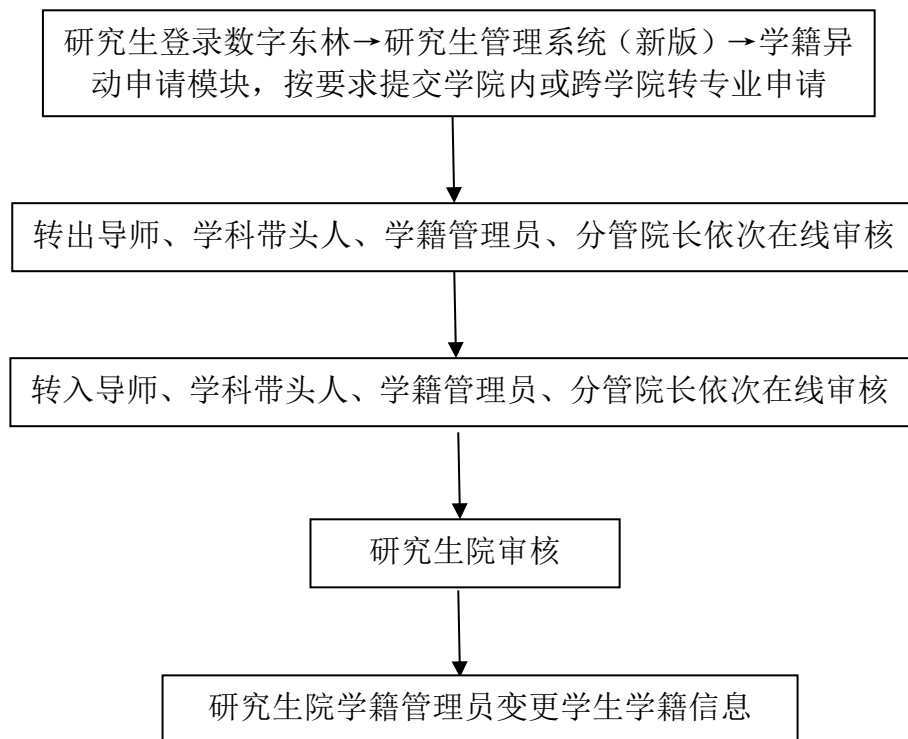


研究生转学科方向流程

(网上办)



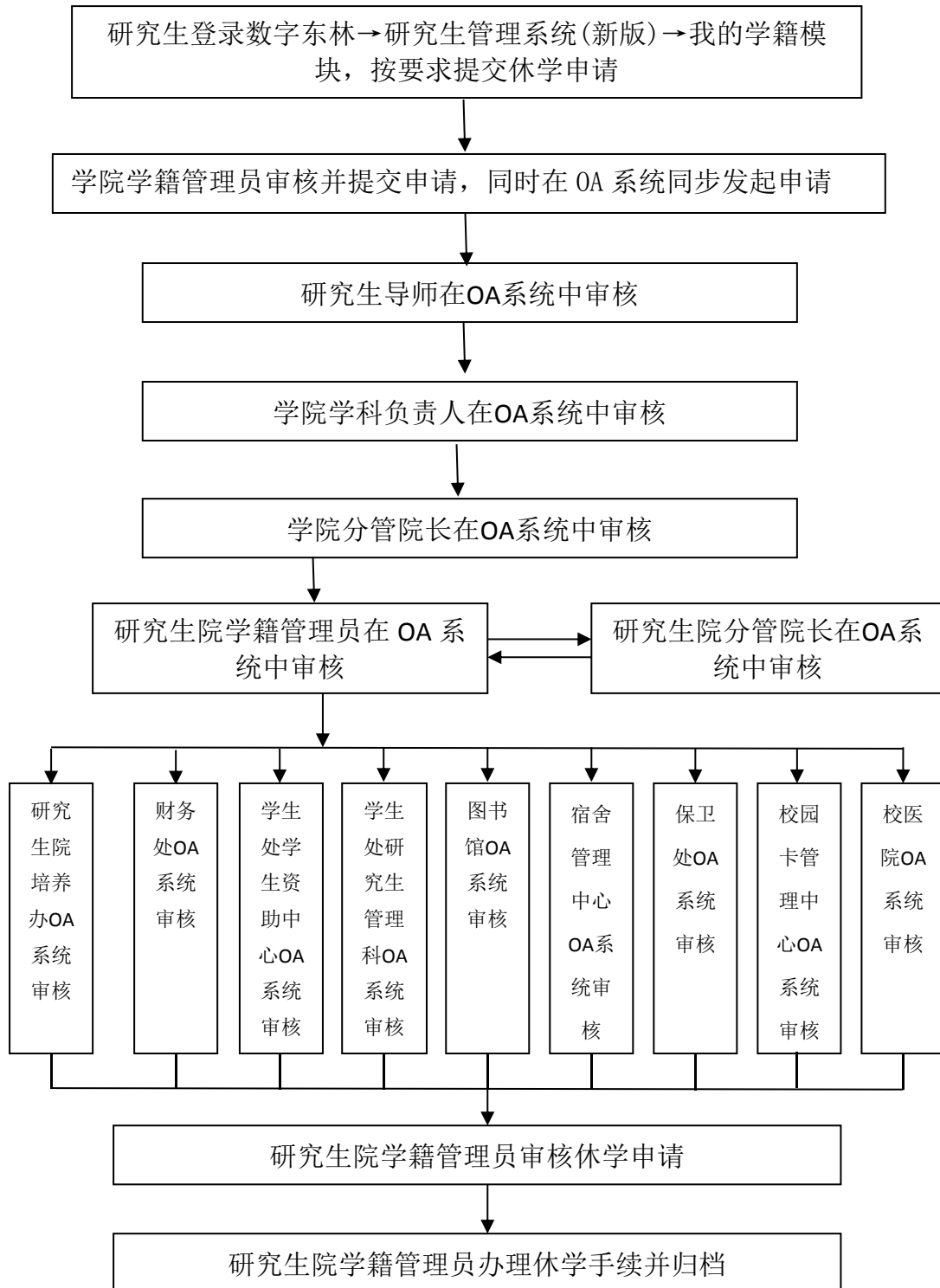
职能部门: 研究生院

办事地址: 综合办公楼 1117 室

咨询电话: 82191657

研究生申请休学流程

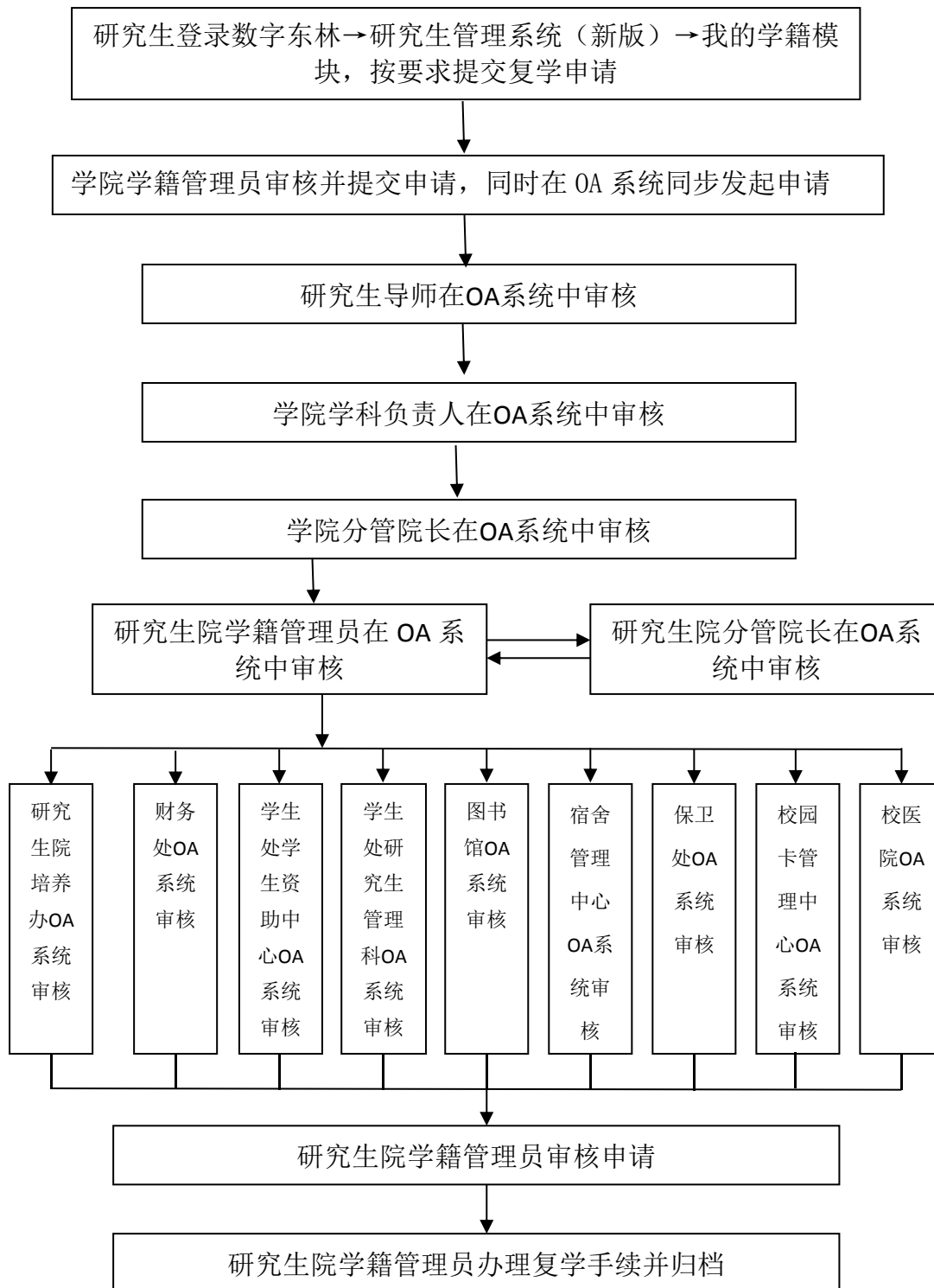
(网上办)



职能部门: 研究生院 办事地址: 各学院学籍管理员办公室 咨询电话: 82191657

研究生申请复学流程

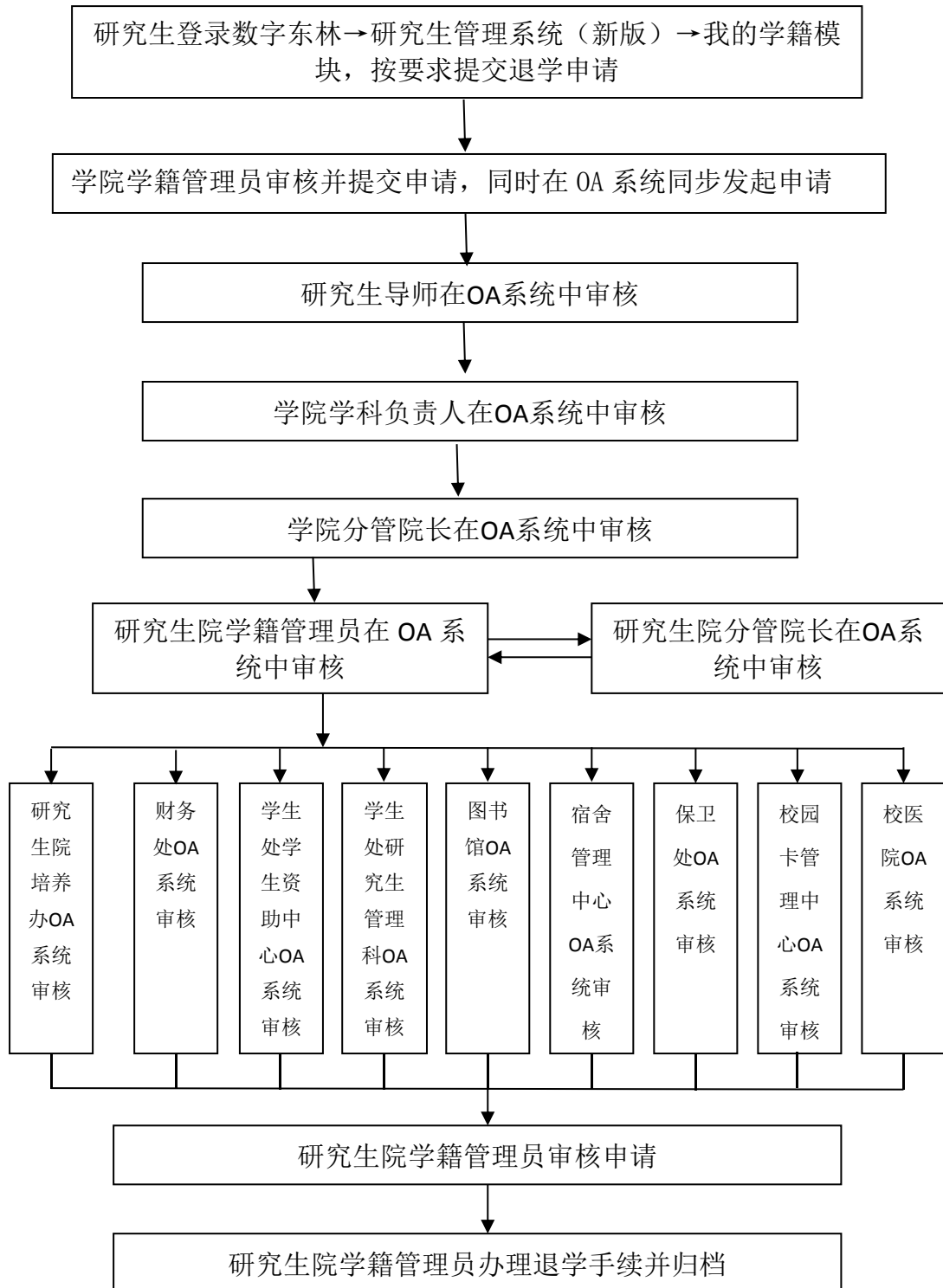
(网上办)



职能部门: 研究生院 办事地址: 各学院学籍管理员办公室 咨询电话: 82191657

研究生申请退学流程

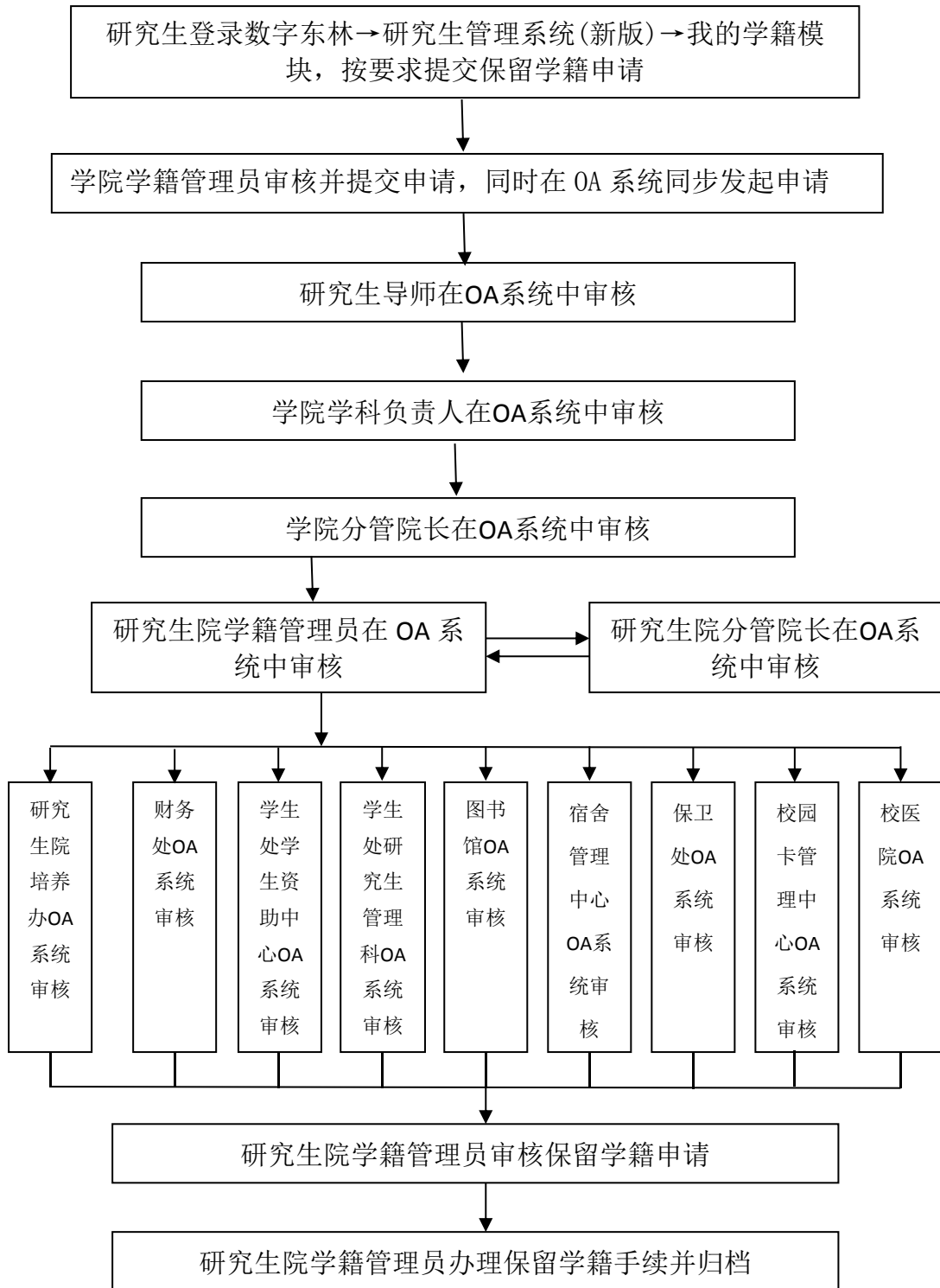
(网上办)



职能部门：研究生院 办事地址：各学院学籍管理员办公室 咨询电话：82191657

研究生申请保留学籍流程

(网上办)



职能部门: 研究生院 办事地址: 各学院学籍管理员办公室 咨询电话: 82191657

博士生转硕士流程

(网上办)

符合条件研究生登录数字东林→研究生管理系统（新版）→
我的学籍模块，按要求提交博转硕申请

导师、学科、学院学籍管理员、学院分管院长依次在线审核

研究生院学籍管理员、研究生院分管院长审核

研究生院学籍管理员为学生变更学籍信息

学籍异动系统操作说明——学生

- 1、登录“东北林业大学官网”，网址：<https://www.nefu.edu.cn/>
- 2、进入校园主页后，校园内网点击右侧的“数字东林”，进入登录页面，校园外网依次点击“VPN”、“数字东林”进入登录页面。



- 3、选择“账号登录”，用户名为学号，首次登录密码为身份证后6位（X需大写）。
- 4、登录成功后，在“我的首页”下，点击“业务应用”模块，选择“研究生管理系统（新版）”。
- 5、进入“研究生管理系统（新版）”后选择“我的学籍”模块，点击左侧“学籍异动申请”，提交相应的申请。

