

东北林业大学关于 2024 年秋季学期非全日制专业学位研究生公共必修课的开课通知

2024 级非全日制专业学位研究生：

根据非全日制专业学位研究生培养方案安排，结合我校非全日制专业学位研究生教学实际，现对 2024 级非全日制专业学位研究生公共必修课开课安排如下：

一、开课对象

2024 级非全日制专业学位研究生，及需要重修、补修公共必修课的其他年级非全日制专业学位研究生。

二、课程时间

1. 农业硕士：2024 年 9 月 2 日—2024 年 9 月 14 日；
2. 非农业硕士：2024 年 9 月 2 日—2024 年 9 月 10 日。

三、课程安排

根据 2024 级各专业非全日制专业学位研究生培养方案，公共必修课由研究生院统一安排。研究生可登录“研究生管理系统”，“我的培养”模块下点击“查看课表”查询，或通过附件 1 课表和分班情况查看。

四、课程要求

1. 2024 级非全日制专业学位研究生必须按时上课，确因工作、个人情况等原因不能上课的，需要提交《东北林业大学非全日制研究生延期上课申请表》（附件 2），于 2024 年

8月28日提交给学院研究生秘书，并随下一届补修课程。

2. 授课期间，研究生需要严肃上课纪律，严禁迟到早退。上课期间，每门课程无故缺勤3次（含3次）以上者，将取消本门课程成绩；学校督导查课中，2次无故缺勤者，将取消本门课程成绩。

3. 授课期间，如有特殊原因不能上课，需提前向任课教师提交请假申请书，模板见附件3。研究生出勤率不少于2/3者才具有考核资格，如果出勤率低于2/3，取消其参与课程考核的资格，须进行该门课程重修。

4. 研究生需要严格按照课程考核要求，按时参加考试或提交考查材料，无故未按要求完成的研究生需要随下一届进行课程重修。课程考核均需本人携带学生证或身份证参加考试，发现替考者，将取消本门课程成绩。

5. 需要重修课程的其他年级非全日制专业学位研究生，于2024年8月24日8:00—27日17:00前，在“研究生管理系统”中“我的培养”模块下点击“重修申请”提交相应课程的重修申请（重修学期范围为2023年秋季学期和2024年春季学期），并联系导师、学院研究生秘书进行审批。审核通过后将为其指定重修课程教学班进行重修学习，在“研究生管理系统”的课表中查询上课信息（具体操作详见《东北林业大学关于2024年秋季学期研究生课程重修申请通知》）。

6. 需要补修课程的其他年级非全日制专业学位研究生（补修课程学期范围为2024年秋季学期），于2024年8月28日，联系学院研究生秘书登记补修课程信息，待分配补修课程教学班后，在“研究生管理系统”的课表中查询上课信息。

请各位研究生提前安排好个人时间，正确处理好学习与工作的关系，以保障课程学习的顺利进行。如有问题，请告知学院研究生秘书老师，由研究生秘书老师汇总后统一和研究生院培养办联系（非全日制专业学位研究生专业课由各学院另行组织安排，如有疑问请与学院研究生秘书老师联系）。

附件：

1. 2024年秋季学期非全日制专业学位研究生公共必修课课程表和课程分班情况
2. 非全日制专业学位研究生延期上课申请表
3. 非全日制专业学位研究生课程请假申请书模板

研究生院培养办公室

2024年7月24日