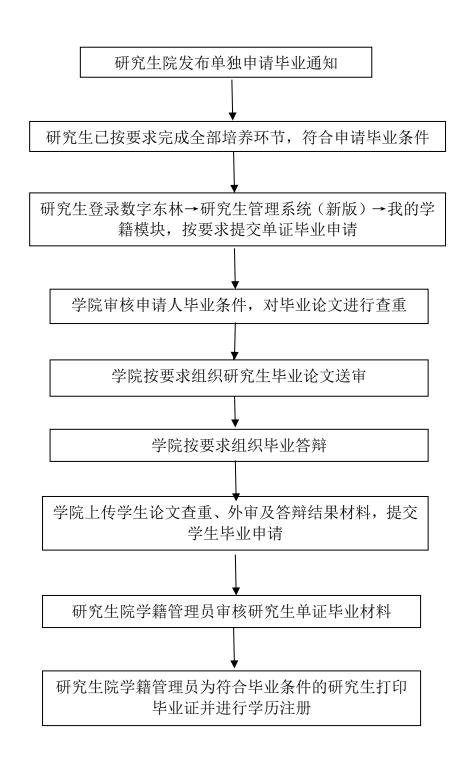
## 研究生单独申请毕业证流程

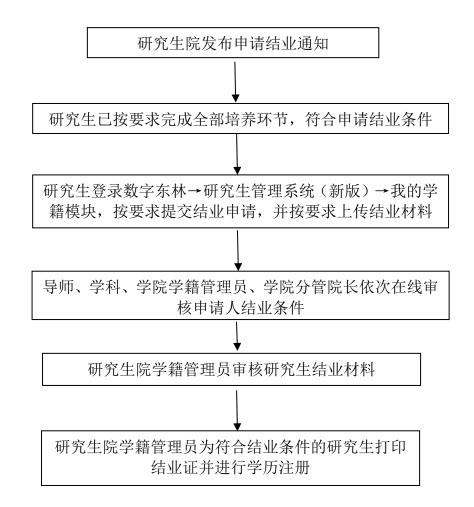
(网上办)



职能部门: 研究生院 办事地址: 各学院学籍管理员办公室 咨询电话: 82191657

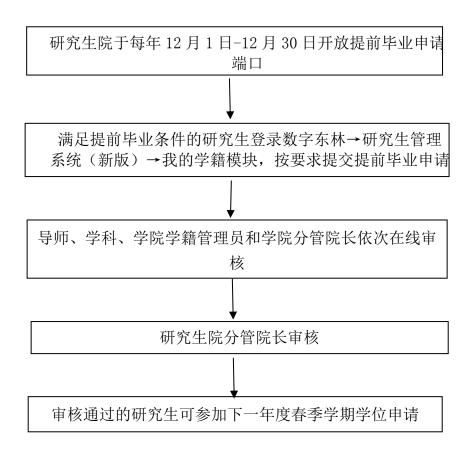
## 研究生申请结业流程

(网上办)



## 研究生申请提前毕业流程

(网上办)



## 研究生毕、结业申请系统操作说明——学生

- 1、登录"东北林业大学官网",网址: https://www.nefu.edu.cn/
- 2、进入校园主页后,校园内网点击右侧的"数字东林",进入登录页面,校园外网依次点击"VPN"、"数字东林"进入登录页面。



我的圈子

我的首页

常用应用(0) 办公应用(7)

业务应用(8)

财务综合服务平台

大仪共享系统 研究生管理系统

网站群系统

- 3、选择"账号登录",用户名为学号,首次登录密码为身份证后6位(X需大写)。
- 4、登录成功后,在"我的首页"下,点击"业务应用" 模块,选择"研究生管理系统(新版)"。
- 5、进入"研究生管理系统(新版)"后选择"我的学籍"模块,按需求点击左侧"单证毕业申请"、"申请提前毕业"或"结

业申请"。

