

# 关于组织开展 2022 年博士创新项目结题工作的通知

各学院：

为进一步规范我校博士创新项目管理，提高项目质量，根据《东北林业大学中央高校基本科研业务费专项资金项目管理办法》要求，现开展 2022 年秋季学期博士创新项目结题答辩工作，具体要求通知如下：

## 一、参加人员

1. 预计 2022 年 12 月和 2023 年 6 月毕业的在研项目负责人必须参加本次项目结题答辩。

2. 已经达到结题期限的项目原则上应当参加本次结题答辩，不能结题的项目负责人应提交延期结题申请并注明原因。

## 二、材料提交

1. 项目成果结题验收材料包括：验收申请表、合同书（计划任务书）、研究报告、相关成果及表明达到结题标准证明材料、经费支出明细页和验收审批表，请按以上顺序装订，模板详见附件 1。

2. 2022 年博士创新项目结题情况汇总表（附件 2），项目负责人提交后由学院秘书统一汇总。

3. 项目负责人应当于 11 月 1 日之前，将博士创新项目验收材料（附件 1）PDF 版和纸质版（5 份）、附件 2 电子版提交至各学院研究生秘书处。注意，纸质版材料不需要胶装，材料中的项目负责人、导师签字需完整。

4. 各学院对项目材料进行审查后，对《项目结题验收申请表》等材料进行院级审批，**重点查验项目成果是否达到结题标准。**

5. 各学院应当在 11 月 4 日前，将本单位博士创新项目验收材料（附件 1）的 PDF 版和纸件（5 份）、附件 2 电子版提交至行政楼 1117 室。

### 三、结题答辩

1. 本次结题答辩采取线下答辩的方式进行，如因新冠疫情等原因导致不能进校答辩的项目负责人，可采取线上方式或委托项目组其他成员现场汇报答辩，结题答辩每人约 10 分钟，需提前准备 PPT。

2. 请答辩人在答辩汇报时，重点讲述项目的研究内容、完成情况、成果等，对项目背景、项目意义等内容只作简要概括即可。

3. 答辩具体时间、地点后续在博士创新项目微信交流群中通知项目负责人。

4. 通过答辩的项目负责人须根据答辩专家组意见，对结题材料进行修改和完善后，向研究生院培养办提交纸质版附件 1（白色封皮胶装，一式五份），材料中的项目负责人、导师、项目承担单位签字盖章需完整。

5. 学校将从结题项目中评选出部分优秀结题项目予以表彰并颁发证书。

### 四、注意事项

1. 请提醒学生注意，用于博士创新项目结题的学术成果，第一署名单位必须是东北林业大学，项目负责人必须为第一作者

或者除导师外的第一作者，博士创新项目资助原则上应位于资助排名第一位（在结题答辩 PPT 中要展示这 3 项的情况）。

2. 请答辩人严格对照任务书中的目标填写完成情况，并在结题答辩 PPT 中一一对标说明。

3. 满足项目负责人所在学院和导师规定的其他相关要求。

4. 根据项目要求，未结题的项目负责人视为未完博士研究生培养环节，不能参加毕业答辩。

**5. 自 2023 年起，博士创新项目结题答辩工作将固定在每年的 10-11 月份左右组织 1 次，请在研项目负责人严格按照项目任务书规定的时间完成项目，准时参加结题答辩。**

联系人：吉梦莹

联系电话：82191657

附件 1：博士创新项目验收材料模板（2022 版）

附件 2：2022 年博士创新项目结题情况汇总表

研究生院

2022 年 10 月 18 日