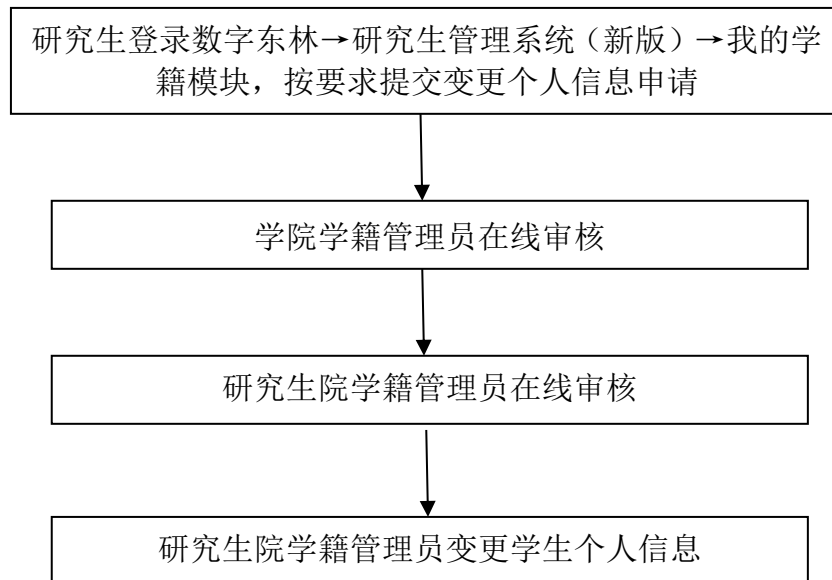


# 研究生学籍系统申请个人信息变更流程

(网上办)



职能部门: 研究生院

办事地址: 综合办公楼 1117 室

咨询电话: 82191657

# 研究生个人信息变更操作说明——学生

- 1、登录“东北林业大学官网”，网址：<https://www.nefu.edu.cn/>
- 2、进入校园主页后，校园内网点击右侧的“数字东林”，进入登录页面，校园外网依次点击“VPN”、“数字东林”进入登录页面。



- 3、选择“账号登录”，用户名为学号，首次登录密码为身份证后6位（X需大写）。
- 4、登录成功后，在“我的首页”下，点击“业务应用”模块，选择“研究生管理系统（新版）”。

- 5、进入“研究生管理系统（新版）”后选择“我的学籍”模块，点击左侧“申请变更学籍信息”，点击“新增”，按照页面要求提交学籍信息变更申请。

