关于组织开展 2025 年博士研究生自主创新基金项目立项及春季学期结题工作的通知

各博士研究生培养学院:

为进一步规范我校博士创新项目管理,提高项目质量,根据《东北林业大学基本科研业务费专项资金项目管理办法》(附件1)的有关规定,学校现开展组织申报 2025 年度东北林业大学博士研究生自主创新基金项目立项及春季学期该项目结题答辩工作,具体要求通知如下:

一、2025 年项目立项

(一) 项目申报条件

1. 对项目申请人的基本要求

(1) 博士研究生自主创新基金项目申请者为 35 周岁以下全日制在读博士研究生。重点支持具有良好科研潜质的 1 年级博士研究生和良好科研进展的 2 年级博士研究生。

(2) 申请人取得的科研业绩指标以近五年第一完成人 为准(如是第二作者,第一作者只能是本人的正导师)。

2. 不予资助项目情况

(1) 不予资助与已立项的国家科技计划、国家自然(哲学 社会)科学基金、省部级(含市科技局)科技计划及自然(哲学 社会)科学基金等选题重复,或与企事业单位已有成果、已公布有重大进展的科研项目重复的研究项目;

(2) 不资助与国际上已做过的工作重复的研究项目(能够取得自主知识产权的项目除外);

(3) 不受理不符合年龄要求申报人的项目申请；

(4) 在研基本科研业务费项目主持人在项目执行期内再次申报不予资助。

3. 项目申报佐证材料

根据申报条件的要求，请申请人提供身份证复印件、最高学位证复印件、论文复印件及收录检索证明（会议论文未被 SCI、EI 等检索，提供实际参加会议并进行学术交流的佐证材料）、所承担或参与的科研项目复印件、专利复印件等佐证材料（提供一份，单独装订）。佐证材料不全视为自动放弃申报资格。

（二）立项类型及资助额度

1. 学科交叉类项目（“碳中和”专项、跨学科或多学科联合开展的科学研究）计划 20 项，每项资助 2 万；

2. 一般研究类项目计划 80 项，每项资助 1.5 万。

（三）项目评审要求

1. 学科交叉类项目采取现场答辩的方式进行评审，申请人使用 PPT 进行 5 分钟的项目陈述，评审专家组 5 分钟提问。具体的答辩时间、地点另行通知。

2. 一般研究类项目采取专家组书面评审的方式进行评审，不组织现场答辩。

（四）项目结题要求

1. 博士研究生自主创新基金项目研究周期一般为 2-3 年，起始时间为 2025 年 4 月，请申报者根据实际情况申请项目的资助限期，项目负责人未结题前视为未完成博士研

究生科研训练必修实践环节。

2. 已用于本项目结题的学术创新成果，一般不得用于申请学位，但成果显著高于项目负责人所在学科现有学术创新成果要求的除外。

3. 博士研究生自主创新基金项目的结题要求采取分类评价模式，各学科具体结题要求详见《各学科组结题成果要求》（附件2）。

（五）材料报送时间要求

1. 有意申报该项目的博士研究生应于4月21日前将项目申请书一式五份（附件4）、个人佐证材料一份、个人项目汇总表一份（附件3）及前述材料的电子版提交至学院研究生秘书处。

2. 各相关学院对申请者的资格及申请书的内容进行严格审核，统一报送研究生院。申报单位需提交项目汇总表1份，项目申请书一式五份，并将项目汇总表、申请书纸件及电子版于4月23日之前报送研究生院培养办公室（行政楼1112室）。

二、2025年春季学期项目结题

（一）参加人员

1. 预计2025年6月毕业的在研项目负责人必须参加本次项目结题答辩。

2. 已经达到结题期限的项目原则上应当参加本次结题答辩，不能结题的项目负责人应提交延期结题申请（模板见附件5）。

（二）材料报送要求

1. 项目成果结题验收材料包括：验收申请表、合同书（计划任务书）、研究报告、相关成果及表明达到结题标准的证明材料、经费支出明细页和验收审批表，请按以上顺序装订，（模板详见附件6）。

2. 项目负责人应当于4月21日之前，将博士研究生自主创新基金项目验收材料（附件6）PDF版和纸质版（一式五份）、附件5纸质版、附件7电子版提交至各学院研究生秘书处。

注意：纸质版验收材料不需要胶装，材料中的项目负责人、导师签字需完整。

3. 各学院对项目结题材料进行审查后，对《项目结题验收申请表》等材料进行院级审批，重点查验项目成果是否达到结题标准。

4. 各学院应当在4月23日前，将本单位博士研究生自主创新基金项目验收材料：附件5纸质版和附件6纸质版（一式五份）提交至研究生院培养办公室（行政楼1112室）。附件6PDF版和附件7电子版发送至frj@nefu.edu.cn。

（三）结题答辩

1. 本次结题答辩采取线下答辩的方式进行，结题答辩每人6分钟，需提前准备PPT（附件8）。

2. 答辩人在答辩汇报时，须对项目的研究内容、对照计划任务书的完成情况、取得的学术成果进行重点讲述，对项目背景、项目意义等内容只作简要概括即可。

3. 具体的答辩时间、地点等事宜，另行通知项目负责人。
4. 通过答辩的项目负责人须根据答辩专家组意见，对结题材料进行修改和完善后，向研究生院培养办提交纸质版附件6（白色封皮胶装，一式五份），材料中的项目负责人、导师、项目承担单位签字盖章需完整。
5. 学校将从结题项目中评选出部分优秀结题项目予以表彰并颁发证书。

（四）注意事项

1. 项目负责人用于博士研究生自主创新基金项目结题的学术成果，第一署名单位必须是东北林业大学，项目负责人必须为第一作者或者除导师外的第一作者，博士研究生自主创新基金项目资助原则上应位于资助排名第一位（请在结题答辩PPT中展示这3项的落实情况）。
2. 请答辩人严格对照任务书中的目标填写完成情况，并在结题答辩PPT中一一对标说明。
3. 满足项目负责人所在学院和导师规定的其他相关要求。

联系人：范老师

联系电话：82191048

研究生院

2025年4月7日

附件 1: 《东北林业大学中央高校基本科研业务费专项资金项目管理办法》

附件 2: 各学科组结题成果要求

附件 3: XX 学院--博士研究生自主创新基金项目申报汇总表 (2025)

附件 4: 博士研究生自主创新基金项目计划申请书

附件 5: 博士研究生自主创新基金项目延期结题申请表

附件 6: 博士研究生自主创新基金项目验收材料模板 (2025 版)

附件 7: 2025 年博士研究生自主创新基金项目结题情况汇总表

附件 8: 博士研究生自主创新基金项目结题汇报 PPT 模板