

关于 2025 年研究生课程重修申请通知

有课程重修需求的研究生参照以下要求完成 2025 年课程重修流程。

一、课程重修申请流程

1. 在研究生管理系统（新版）中申请课程重修，由导师、学院研究生秘书、研究生院审核。（注意：研究生在提交重修申请后，提醒导师进行审核。）

2. 在重修申请通过所有审核后，由研究生院和学院为研究生指定重修教学班。

3. 按照学生课表中显示的重修课程信息上课和考核。（课表按“课程”查询）

二、课程重修申请学期范围

课程重修申请学期范围为 2024 年秋季学期和 2025 年春季学期，两个学期有课程重修需求的研究生，均在 2025 年秋季学期完成申请，并且每年只有秋季学期开放重修申请系统。

三、课程重修申请操作时间：

1. 研究生重修申请时间：2025 年 8 月 20 日 8：00—8 月 26 日 17：00（提醒导师进行审核）。

2. 学院研究生秘书审核时间：2024 年 8 月 27 日 8：00—17：00

3. 研究生院审核时间：8 月 28 日上午；8 月 28 日下午学院和研究生院为研究生指定重修教学班。

注：重修课程务必在研究生院规定时间内完成重修申请流程，未在本年度规定时间内完成重修申请-审核的学生，视为放弃本年度重修申请资格，随下一届研究生秋季学期一同申请重修。重修成绩最高不超过 70 分。

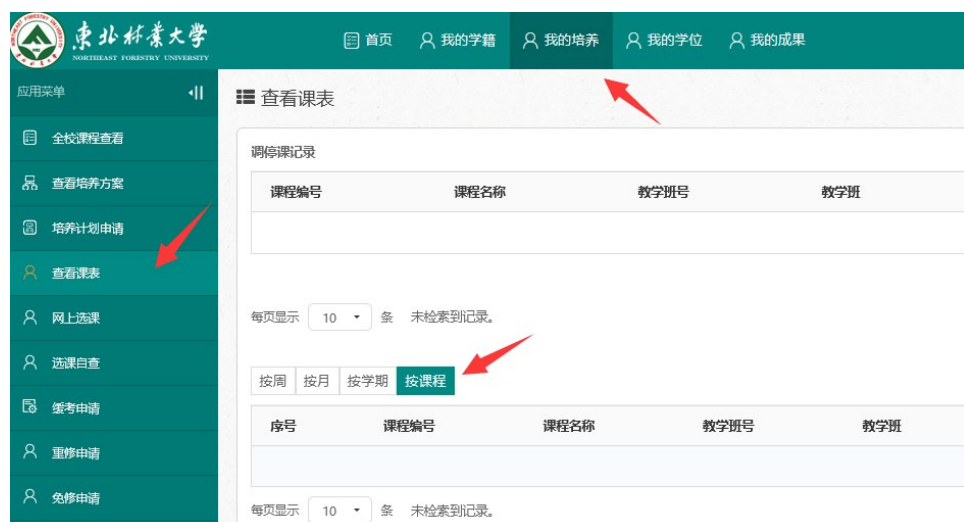
四、课程重修申请操作方法：

1. 登录“数字东林”，在“业务应用”中点击“研究生管理系统-新”，点击“进入管理系统”。

2. 在“我的培养”——“重修申请”模块下，找到需要重修的课程，进行重修申请操作。可点击“👁”查看审批进程。



3. 课表查看：“我的培养”——“查看课表”——点击“按课程”，查看选课结果和课表信息。



五、公共课更新说明

1. 公共必修课 M00101100 研究生学术道德与科技写作更新为 M0001600 科研诚信学术道德与信息检索。

2. 公共选修课 M00201300 人际交往与沟通技巧更新为 M00207200 公共关系与人际交往能力。

3. 公共选修课 M00205900 人工智能与社会信息更新

M00207300 为生成式人工智能原理及其影响和应用。

学生申请原课程重修，重修后修读更新课程。

另：学院统计补修 2025 年秋季学期公共必修课学生名单（线下操作）。补修对象指未修读过该课程的研究生，不同于重修。补修课程统计表电子版学院于 2025 年 8 月 28 日提交至研究生院培养办。学生待分配补修课程教学班后，在“研究生管理系统”的课表中查询上课信息。未在规定时间内报送学生名单，学生随下一届研究生一同补修。

附件 1:2025 年秋季学期公共必修课程补修统计表(XX 学院)

研究生院培养办公室

2025 年 7 月 16 日