

# 关于 2022-2023 学年研究生课程重修申请的通知

请有课程重修需求的研究生参照以下要求完成 2022-2023 学年课程重修流程。

## （一）课程重修流程：

1. 在研究生管理系统（新版）中申请课程重修，由导师、学院研究生秘书、研究生院审核。（注意：系统限制只有“重修申请”通过所有审核后，才能选课。研究生在提交重修申请后，提醒导师进行审核。）

2. 在选课系统开放时间内进行重修课程的选课。

3. 按照所选课程进行上课和考核。

4. 待重修课程成绩在成绩单中显示之后，联系研究生院培养办蒋春阳老师将原来不及格的课程成绩进行替换，不及格成绩将不出现在成绩单中。（蒋春阳老师办公电话：82191652，办公地点：行政楼 1119 室。）

## （二）操作时间：

1. 重修申请时间：9 月 2 日 12:00—9 月 7 日 17:00

2. 选课操作时间：9 月 15 日 8:00—9 月 16 日 17:00，进行 2022 年秋季学期课程选课；2023 年春季学期选课时间另行通知。

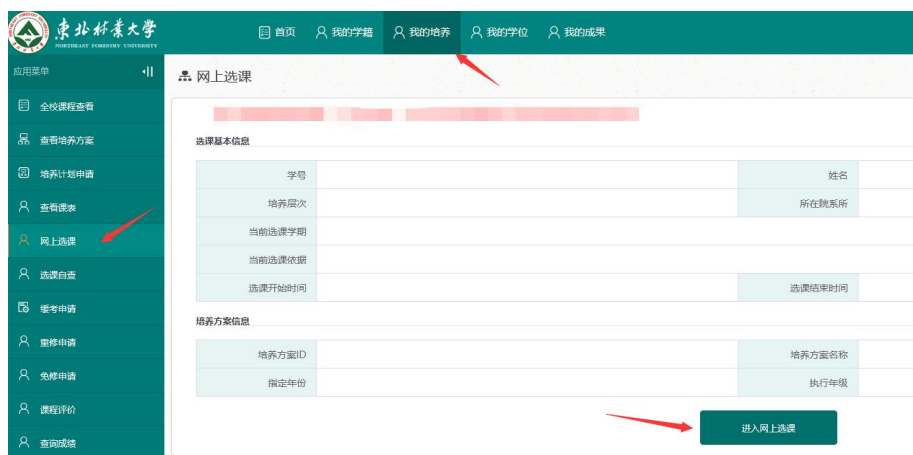
## （三）操作方法：

1. 登录“数字东林”，在“业务应用”中点击“研究生管理系统-新”，点击“进入管理系统”。

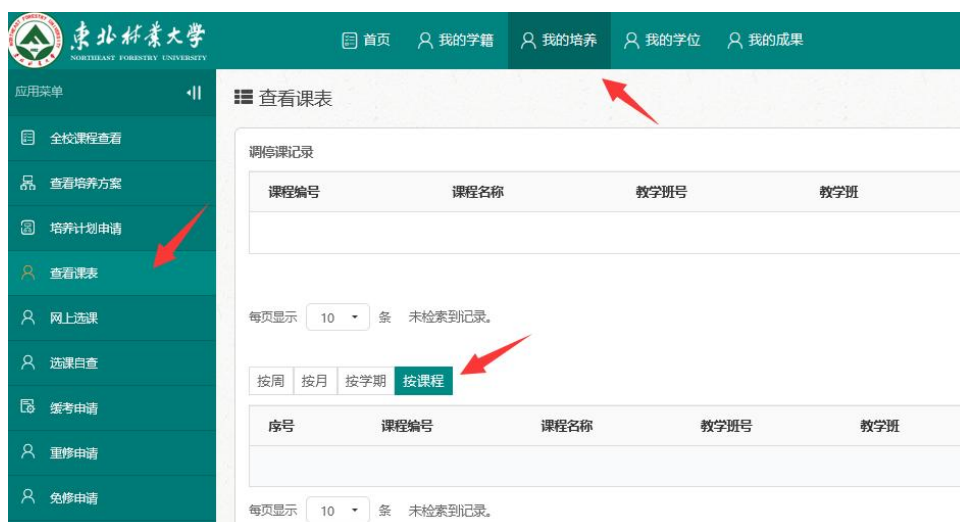
2. 在“我的培养”—“重修申请”模块下，找到需要重修的课程，进行重修申请操作。可点击“👁️”查看审批进程。



3. 选课操作：“我的培养”——“网上选课”——点击“进入网上选课”——点击“开始选课”，进入选课系统选择需要重修的课程。



4. 选课结果和课表查看：“我的培养”——“查看课表”——点击“按课程”，查看选课结果和课表信息。



研究生院培养办公室

2022年9月2日