## 关于 2022-2023 学年研究生课程重修申请的通知

请有课程重修需求的研究生参照以下要求完成2022-2023 学年课 程重修流程。

(一)课程重修流程:

1. 在研究生管理系统(新版)中申请课程重修,由导师、学院 研究生秘书、研究生院审核。(注意:系统限制只有"重修申请"通 过所有审核后,才能选课。研究生在提交重修申请后,提醒导师进行 审核。)

2. 在选课系统开放时间内进行重修课程的选课。

3. 按照所选课程进行上课和考核。

4. 待重修课程成绩在成绩单中显示之后,联系研究生院培养办 蒋春阳老师将原来不及格的课程成绩进行替换,不及格成绩将不出现 在成绩单中。(蒋春阳老师办公电话: 82191652,办公地点:行政楼 1119 室。)

(二) 操作时间:

1. 重修申请时间: 9月2日12:00-9月7日17:00

2. 选课操作时间: 9月15日8:00—9月16日17:00,进行2022
年秋季学期课程选课; 2023年春季学期选课时间另行通知。

(三)操作方法:

 1. 登录"数字东林",在"业务应用"中点击"研究生管理系统 -新",点击"进入管理系统"。

2. 在"我的培养"一"重修申请"模块下,找到需要重修的课程,进行重修申请操作。可点击"<sup>●</sup>"查看审批进程。

● 東北林業大学 NORTHEAST FORESTEY UNIVERSITY		首页	A 我的学籍	A 我的培养	A 我的学位	A 我的成果		
应用菜单 •	<b>Ⅲ</b> 重修申请?	列表						
全校课程查看	重修说明							
品。查看培养方案	根据及格分数	线判断是否	重修,不及格的遗	程可以申请重修。	重修申请时间为:	2021-03-08 00:00	:00 到 2022-09-	30 1
图 培养计划申请	重修申请记录	申请重修						
A 查看课表		序号	课程号	≜ 课程名称		限程性质名称	÷ 1	是否
久 网上选课								
A 选课自查								
<b>⑤</b> 缓考申请								
🖇 重修申请								

**3**. 选课操作:"我的培养"——"网上选课"——点击"进入网上选课"——点击"开始选课",进入选课系统选择需要重修的课程。

·用葉单 •	♣ 网上选课	
全校課程查看		
品 查看培养方案	选课基本信息	
图 培养计划申请	学号	姓名
名 查看课表	培养层次	所在院系所
R 网上选课	当前选课学期	
Q acimican	当前选课依据	
	选课开始时间	选课结束时间
5 缓考申请	培养方案信息	
9、 重修申请	快差方安门	检美古安尔物
9、 免修申请	指定在份	「おかり」風口が
	Jana 1 65	2012 1 34

**4**. 选课结果和课表查看: "我的培养" —— "查看课表" —— 点击"按课程", 查看选课结果和课表信息。

◆ 京北林業大学 NORTHEAST FORESTEV UNVERSITY	目 首页 〇 代 我的学籍		<b>只</b> 我的成果
应用菜单	■ 查看课表	×	
目 全校課程查看	调停课记录		
品。查看培养方案	课程编号 课程名	你 教学班号	教学班
2 培养计划申请			
A 查看课表			
久 网上选课	每页显示 10 • 条 未检索到记录。		
久 选课自查	按周 按日 按学期 按理程		
<b>同 缓考申请</b>		押程之你	的今班县 教令班
A 重修申请	ביהא ביה	WITHN.	
A 免修申请	每页显示 10 • 条 未检索到记录。		

研究生院培养办公室

2022年9月2日