

东北林业大学研究生院

关于做好 2026 年研究生学位授予工作的通知

各学院：

为保证 2026 年研究生学位授予工作的顺利推进，现将相关工作安排通知如下。

一、总体要求

严格参照《东北林业大学学位授予工作细则（2025 年修订）》（附件 1）的相关规定执行，进一步压实各级学位授予质量，保证主体责任，做严、做实研究生学位授予全过程管理，严把学位论文质量关。

二、2026 年学位授予批次工作安排

为优化人才培养流程，满足研究生就业发展需求，2026 年将开设三个研究生学位授予批次。请学院、学科、导师及研究生，严格按照时间节点，合理安排相关工作。

2026 年研究生学位授予工作计划表

序号	批次名称	启动时间	送审评阅时间	校学位会时间
1	春季批次	1 月上旬	4 月 9 日	6 月中下旬
2	夏季批次	6 月上旬	7 月 9 日	9 月中下旬
3	秋季批次	9 月上旬	10 月 12 日	12 月中下旬

三、各环节工作安排及相关要求

（一）预答辩资格审核

学院需**提前完成**课程学分、培养环节、毕业照片的审核，并督促研究生完成学费缴纳。研究生必须于规定时间内登录“研究生管理系统（新）”（以下简称“管理系统”）提交“预答辩资格审核”，启动相应批次学位授予程序。

（二）学位论文格式检测

为规范学位论文撰写格式，进一步提高学位论文质量，学校委托第三方平台对学位论文进行格式检测和内容（错别字）检测。研究生在管理系统中“我的学位”栏目下点击“论文格式检测”模块，可跳转进入检测系统。**检测结果仅供学位申请人修改完善论文使用，不做审核性判断。**为帮助和督促研究生持续完善学位论文，整个学位授予程序中需在预答辩申请、终稿学位论文提交、存档学位论文提交三个环节中进行格式检测，提交相应检测报告。

（三）学位预答辩

学位预答辩是学位论文送审评阅前，学科、学院对学位论文全面检查、提升的重要环节。条件成熟后，各学科应**尽快组织**预答辩，以留给研究生更多地按照预答辩专家意见进行学位论文修改的时间。预答辩结果原则上仅限当批次学位授予程序有效。

（四）学位论文提交

研究生按照预答辩专家意见修改学位论文后，将终稿学位论文及摘要上传至管理系统，并**认真填写**的相关数据（留学生需用中文填写），尤其是**学位论文题目、拟送审二级学科（领域）、**

研究方向、关键词等重要数据，将直接用于后续的学位论文送审评阅、教育部学位注册等环节。学院对终稿学位论文、作者及学术成果隐名情况进行格式审查，保证学位论文符合隐名评审要求。

（五）学位论文重复率检测

学位论文重复率检测分为自检自查和审核性查重两次进行。学位论文自检自查，须在终稿学位论文提交前完成，由研究生自愿检测，可依据检测结果对学位论文进行修改；学位论文审核性查重，在终稿学位论文提交后，由学院统一进行检测，检测结果合格的学位论文，**不再允许个人替换**，直接用于送审评阅。

（六）学位论文送审评阅

研究生应在规定的时间内提交送审论文。对于迟交的送审论文，若确有正当理由，经本人申请，导师同意，报送研究生院审批后可补充送审。如因迟交送审论文导致评阅结果没有在答辩前返回的，研究生自愿放弃本批次学位答辩，本批次学位授予程序终止。

（七）申请学位成果审核

2021 年之前入学的博士研究生，申请学位创新性成果的要求，既可执行新要求，也可执行旧要求。新要求以学院制定的研究生申请学位学术成果基本要求为准（**学院自行发文公布**），旧要求按照《东北林业大学博士研究生培养管理办法》（2015 年）（附件 2）申请学位学术创新成果的相关要求执行。

硕士研究生申请学位成果的要求，以学院制定的研究生申请学位学术成果基本要求为准（**学院自行发文公布**）。

（八）学位答辩

各学院按照相关规定开展学位答辩工作，答辩结果原则上仅限当批次学位授予程序有效。答辩完成后，导师要及时督促研究生根据答辩专家意见修改论文并形成修改记录，经导师审核同意后，上传管理系统。

（九）学位申请

学位答辩通过的研究生可在管理系统提交“学位申请”，由学院审核并回复审查结果。各学院需规定当批次提交“学位申请”的截止日期，建议为学位答辩后3个工作日内。

（十）学院学位评定分委员会审议

2026年春季学位授予批次中，各学院学位评定分委员会召开后，将建议授予学位名单、审核报告书、会议记录等相关材料于2026年6月12日下班前报送学位办备案并同步上传管理系统。

其他批次学院学位评定分委会审议结果报送时间另行通知。

四、2026年春季批次学位授予工作安排

2026年春季批次研究生学位授予工作安排表

时间安排	内容	负责部门
各学院自定	预答辩资格审核	学院
各学院自定	学位预答辩	学科
各学院自定	提交终稿学位论文	学生
各学院自定	学位论文重复率检测	学院
4月9日	学位论文送审评阅	学位办、学院
各学院自定	成果审核	学科、学院

各学院自定	学位答辩	学科、学院
各学院自定	学位申请	学院
6 月 12 日	学院学位评定分委员会审议结果报送	学院
6 月中下旬	校学位评定委员会审定授予学位名单	校学位评定委员会

注：请各学院根据学校整体安排确定各环节时间安排，学校安排如因特殊原因需要调整，另行通知。

联系部门及联系人：研究生院学位办 蒋春阳

联系电话：0451-82192152

附件：1.《东北林业大学学位授予工作细则（2025 年修订）》
2.《东北林业大学博士研究生培养管理办法》（2015 年）

研究生院

2026 年 1 月 6 日